

**Atribuțiile postului: polițist local, clasă I, grad profesional principal – Serviciul
Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal**

1. efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
2. efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
3. verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
4. constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
5. verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
6. verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
7. verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
8. constată, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și autorizării amplasării mijloacelor de publicitate și aplică sancțiuni în baza împuternicirii Primarului Municipiului Galați, aprobată prin dispoziție;
9. încheie procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și orice act de control prevăzut în procedura operațională a serviciului, în conformitate cu prevederile: Legii 50 / 1991, actualizată, Legii 185 / 2013, cu respectarea O.G. nr. 2/21001;
10. dispune sistarea lucrărilor și urmărește intrarea în legalitate a construcțiilor ilegal executate, conform procedurii operaționale a serviciului și legislației în vigoare;
11. întocmește informări cu situația existentă a zonelor propuse pentru restructurare și revitalizare urbană;
12. are obligația să cunoască legislația în vigoare necesară rezolvării sarcinilor ce îi revin și să respecte întocmai procedurile operaționale instituite la nivelul serviciului privind acțiunile de inspecție efectuate de către polițiștii locali în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal;
13. pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, efectuează verificările necesare în teren, verificări ale documentelor puse la dispoziție precum și a documentațiilor tehnice ce au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire;
14. verifică și soluționează în termenul legal sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Galați, legate de problemele specifice serviciului;
15. rezolvă corespondența și formulează răspunsuri;
16. urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse în urma controalelor efectuate;
17. acționează în zona de competență stabilită pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;
18. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
19. participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

20. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice locale, pentru faptele constatate pe raza Municipiului Galați;

21. intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de Urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

22. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul și procedează conform dispozițiilor art. 293 din Noul Cod de Procedură Penală;

23. conduc la sediul Poliției Locale Galați/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

24. soluționează în termen, conform legii, sarcinile repartizate de către șefii ierarhici;

25. întocmește zilnic rapoarte referitoare la verificările efectuate;

26. răspunde disciplinar, material și penal de legalitatea documentelor întocmite;

27. răspunde de cunoașterea Regulamentului de ordine interioară al Poliției Locale Galați și a procedurii operaționale a serviciului;

28. răspunde de respectarea programului zilnic de lucru, adoptă o ținută morală și vestimentară decentă, atât în relațiile cu colegii de serviciu, cât și în relațiile profesionale din afara instituției;

29. este interzisă folosirea informațiilor obținute în cursul activității desfășurate în scop personal sau într-o manieră ce poate fi contrară legii;

30. se ocupă și răspunde la sfârșitul fiecărui an de arhivarea corespondenței și a tuturor documentelor generate în cadrul serviciului;

31. participă la instructaje, ședințe de tragere și pregătire fizică, precum și la cursuri de perfecționare profesională;

32. răspunde de respectarea NTSM și PSI la locul de muncă respectiv:

1. să utilizeze corect aparatura și echipamentele de muncă din dotarea punctului de lucru;

2. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, a aparaturii și să utilizeze corect aceste dispozitive;

3. să comunice imediat angajatorului (directorului general sau lucrătorului desemnat) orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

4. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

5. să coopereze cu angajatorul sau cu lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității în muncă a lucrătorilor;

6. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul sau lucrătorul desemnat, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

7. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

8. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.