



Nr. 7881 din 15.04.2024

ANUNȚ CONCURS

POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI organizează la sediul instituției din str. Traian, nr. 254, Galați concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții de conducere vacantă de:

- **DIRECTOR EXECUTIV**, gradul II

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante:

- **proba scrisă**, în data de 20.05.2024, la ora: 09:00;

- **interviul**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Poliției Locale Galați, doar pentru candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Pentru participarea unei persoane la concurs este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cerințe specifice de ocupare a postului:

a) vechime în specialitate necesară: minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;



- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: științe sociale (domeniul fundamental) - științe juridice (ramura de științe) sau științe economice (ramura de științe);
- c) diplomă de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **15.04.2024 - 07.05.2024**:

- personal, de către candidat, la sediul Poliției Locale Galați;
- prin intermediul unui serviciu de curierat (în copie);
- în format electronic, la adresa de e-mail office@politialocalagalati.ro

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail office@politialocalagalati.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie **dosarul de concurs se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;



i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Poliției Locale Galați, str. Traian, nr. 254, telefon 0236955, int. 222, fax 0236 326000, e -mail: resurse.umane@politialocalagalati.ro și pe site-ul instituției: www.politialocalagalati.ro

Persoană de contact: Iacob Violeta - inspector Serviciul Resurse-Umane, Salarizare.

Atribuții stabilite în fișa postului:

- a) coordonează nemijlocit activitatea următoarelor structuri:
- contracte, achiziții și administrative
 - financiar contabilitate
 - evidență bunuri materiale și patrimoniu
 - juridic
 - evidența contavenții
- b) organizează, coordonează, urmărește și răspunde de activitatea personalului din subordine;
- c) analizează activitatea personalului din subordine, prezintă concluzii, evaluări și soluții pentru rezolvarea problemelor apărute;
- d) efectuează controale în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor de către personalul structurilor din subordine și răspunde de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de conducerea Poliției Locale Galați la aceste structuri;
- e) informează directorul general al Poliției Locale în legătură cu activitatea personalului din subordine;
- f) evaluează lunar și trimestrial activitatea personalului din subordine și propune obiective noi pentru următoarea perioadă;
- g) evaluează situația financiară la nivelul instituției și elaborează programe, planuri de măsuri și de acțiuni, pe care le supune analizei și aprobării directorului general al Poliției Locale;
- h) participă la organizarea sistemului de alarmare a personalului în cazuri deosebite și îl supune aprobării directorului general;
- i) stabilește tematica de pregătire profesională și verifică nivelul de pregătire profesională a personalului din subordine, echiparea cu uniforme și însemnele distinctive, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- j) verifică modul de folosire a resurselor logistice și materiale repartizate structurilor din coordonare;
- k) participă la activitatea de selecție și recrutare a personalului pentru structurile din subordine;
- l) răspunde în fața conducătorului instituției pentru modul de rezolvare a sarcinilor profesionale ce-i revin și colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termenul legal a lucrărilor ce intră în competența sa, precum și a altor sarcini, potrivit nevoilor instituției.
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin decizia directorului general al Poliției Locale Galați



Bibliografie și tematică

1. **Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral;**
2. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;**

3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;**

4. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;**

5. **Legea nr.155/2010, republicată - legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare**

Capitolul I - Dispoziții generale

Capitolul II - Organizarea poliției locale

Capitolul III - Atribuțiile poliției locale

Capitolul IV - Statutul personalului poliției locale

Capitolul VIII - Dotarea și finanțarea poliției locale

6. **H.G. nr.1332/2010- privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale**

Capitolul I - Dispoziții generale

Capitolul II - Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici

Capitolul VI - Mijloacele din dotare

Capitolul VII - Drepturile și recompensele care se pot acorda polițiștilor locali

Capitolul IX - Dispoziții finale

7. **Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare**

Capitolul I: Dispoziții generale

Capitolul II: Principii, reguli și responsabilități

Capitolul III: Procesul bugetar

Capitolul V: Finanțarea instituțiilor publice

Capitolul VII: Dispoziții instituționale

Capitolul IX: Dispoziții finale

8. **Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare**

Anexa - NORME METODOLOGICE privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

9. **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare**

Capitolul II- Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire

Capitolul III- Modalități de atribuire

Capitolul IV- Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire



Capitolul V- Executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru

Capitolul VI- Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică

Capitolul VIII- Dispoziții tranzitorii și finale

10. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare – art. 1-12

11. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Capitolul I – Dispoziții generale

Capitolul II – Aprobarea , depunerea și competența situațiilor financiare

Capitolul III – Prevederi referitoare la elementele din bilanț

12. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004

Procedura prealabilă. Obiectul acțiunii judiciare. Instanța competentă. Termenul de introducere a acțiunii. Suspendarea executării actului.

13. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

Capitolul I – Dispoziții generale (art. 11 și art. 12)

Capitolul VI – Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative

14. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul I-Dispoziții generale

Capitolul II-Constatarea contravenției

Capitolul III-Aplicarea sancțiunilor contravenționale

Capitolul IV-Căile de atac

Capitolul V-Executarea sancțiunilor contravenționale

Afișat astăzi, 15.04.2024, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale Galați.

Director General
Dobrea Marius



Serviciul R.U.S.,

