

**POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI**

Nr. 10276 din 20.05.2024

**Rezultatul probei scrise la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcției  
publice de conducere vacantă de director executiv, gradul II  
din cadrul Poliției Locale Galați**

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (27) din O.U.G. nr. 121/2023 care se completează cu prevederile anexei nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs comunică următoarele:

Nr. crt.	Nr. de înregistrare atribuit dosarului de înscriere în concurs	Detalii funcție	Punctajul obținut la proba scrisă	Rezultatul probei scrise
1	8517/22.04.2024	Director executiv	77,00	ADMIS
	9312/07.05.2024	Director executiv	ABSENT	RESPINS

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat, conform art. VII, alin. (18) din O.U.G. nr. 121/2023.

Candidații nemulțumiți de rezultatul verificării eligibilității candidaților pot formula contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, care va fi depusă la sediul Poliției Locale Galați, str. Traian, nr. 254.

Afișat azi, 20.05.2024, ora 13<sup>30</sup>, la sediul Poliției Locale Galați și pe site-ul instituției [www.politialocalagalati.ro](http://www.politialocalagalati.ro), de către secretarul comisiei de concurs.

Secretar comisie,

*Iacob*

## **BAREM VARIANTA 1**

### **Lucrare scrisă la concursul de recrutare a funcției publice de conducere vacantă de Director Executiv, gradul II din cadrul Poliției Locale Galați**

1. Care sunt faptele de discriminare ce constituie contravenție, dacă fapta nu intră sub incidența legii penale, privind accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, conform ordonanței nr.137/2000(r) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare?

#### **BAREM**

Raspuns:art.10 ( secțiunea a II-a) -ORDONANȚA Nr. 137/2000 (r) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare-20 puncte

#### **SECȚIUNEA a II-a**

Acesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități

#### **ART. 10**

Constituie contravenție, conform prezentei ordonanțe, dacă fapta nu intră sub incidența legii penale, discriminarea unei persoane fizice, a unui grup de persoane din cauza apartenenței acestora ori a persoanelor care administrează persoana juridică la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată, respectiv din cauza convingerilor, vârstei, sexului sau orientării sexuale a persoanelor în cauză prin:-10p

- a) refuzarea acordării serviciilor publice administrative și juridice;-1p
- b) refuzarea accesului unei persoane sau unui grup de persoane la serviciile de sănătate publică - alegerea medicului de familie, asistență medicală, asigurările de sănătate, serviciile de urgență sau alte servicii de sănătate;-2p
- c) refuzul de a vinde sau de a închiria un teren sau imobil cu destinație de locuință; -1p
- d) refuzul de a acorda un credit bancar sau de a încheia orice alt tip de contract; -1p
- e) refuzul accesului unei persoane sau unui grup de persoane la serviciile oferite de teatre, cinematografe, biblioteci, muzee și expoziții; -1p
- f) refuzul accesului unei persoane sau unui grup de persoane la serviciile oferite de magazine, hoteluri, restaurante, baruri, discoteci sau de orice alți prestatori de servicii, indiferent dacă sunt în proprietate privată ori publică; -1p
- g) refuzul accesului unei persoane sau unui grup de persoane la serviciile oferite de companiile de transport în comun - prin avion, vapor, tren, metrou, autobuz, troleibuz, tramvai, taxi sau prin alte mijloace; -2p
- h) refuzarea acordării pentru o persoană sau un grup de persoane a unor drepturi sau facilități. -1p

2. 5. Prezentati evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici și pentru ce se are în vedere conform OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ?

### **BAREM**

Raspuns art 485 alin.(1), (2), (7) și (8) -20 puncte

ART. 485

Evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se face anual.-2p

(2) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și a funcționarilor publici de conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către funcționarul public.-8p

(7) Calificativele obținute în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici sunt avute în vedere la:

a) promovarea într-o funcție publică superioară; -2p

b) acordarea de prime, în condițiile legii; -2p

c) diminuarea drepturilor salariale cu 10% până la următoarea evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, pentru funcționarii publici care au obținut calificativul "satisfăcător";-2p

d) eliberarea din funcția publică. -2p

(8) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează în mod obligatoriu la modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici. -2p

3. Prezentati alte drepturi ale polițistului local în afara drepturilor salariale conform Legii nr.155/2010 Legea poliției locale.

### **BAREM**

Răspuns: art.35 și art. 35<sup>^</sup>1 alin (1) din Legea nr.155/2010 Legea poliției locale - 20 puncte

ART. 35

În afara drepturilor salariale prevăzute la art. 34, polițistul local mai are dreptul și la:

a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;-3p

b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;-3p

c) asigurarea de către consiliul local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, a asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale;-4p

d) asigurarea despăgubirilor de viață, de sănătate și de bunuri în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și în limita bugetului aprobat de consiliul local/Consiliul General al Municipiului București.-5p

#M3

ART. 35<sup>^</sup>1

(1) Autoritățile administrației publice locale pot acorda în limita bugetului aprobat, prin hotărâre a consiliului local, norma de hrană personalului poliției locale conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare.-5p

4. Conform Ordinului nr.1792/2002, precizati cum se organizează evidența angajamentelor bugetare și legale în instituțiile publice și care este scopul acesteia?

### **BAREM**

Instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, au obligația să organizeze evidența angajamentelor bugetare și legale.-2p

Evidența angajamentelor bugetare și legale este ținută de compartimentul de contabilitate, iar persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu va supraveghea organizarea și ținerea evidenței, actualizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale.-4p

Scopul organizării evidenței angajamentelor bugetare este de a furniza informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent cu privire la creditele bugetare consumate prin angajare și prin comparație să se determine creditele bugetare disponibile care pot fi angajate în viitor.-4p

Scopul organizării evidenței angajamentelor legale este de a furniza informații în orice moment și pentru fiecare subdiviziune a bugetului aprobat pentru exercițiul bugetar curent cu privire la angajamentele legale anuale sau multianuale aprobate de ordonatorul de credite.-4p

Evidența angajamentelor bugetare și legale se va ține în mod obligatoriu de către compartimentul contabilitate/financiar-contabilitate. Ținerea acestei evidențe în paralel și la alte compartimente, inclusiv de persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu, este opțională.-4p

În acest scop, printr-un act de decizie administrativă se vor desemna persoana (persoanele) și înlocuitorii acesteia care vor avea atribuții pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale.-2p

5. 4.Conform OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cine poate aplica, stabili, sancțiunile contravenționale si ce se are în vedere la aplicarea acestora ?

### BAREM

Raspuns art.21 din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

ART. 21\*)

(1) În cazul în care prin actul normativ de stabilire și sancționare a contravențiilor nu se prevede altfel, agentul constator, prin procesul-verbal de constatare, aplică și sancțiunea. -5p

(2) Dacă, potrivit actului normativ de stabilire și sancționare a contravenției, agentul constator nu are dreptul să aplice și sancțiunea, procesul-verbal de constatare se trimite de îndată organului sau persoanei competente să aplice sancțiunea. În acest caz sancțiunea se aplică prin rezoluție scrisă pe procesul-verbal. -5p

(3) Sancțiunea se aplică în limitele prevăzute de actul normativ și trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite, ținându-se seama de împrejurările în care a fost săvârșită fapta, de modul și mijloacele de săvârșire a acesteia, de scopul urmărit, de urmarea produsă, precum și de circumstanțele personale ale contravenientului și de celelalte date înscrise în procesul-verbal. -10p

COMISIE CONCURS  
Presedinte - BALBARAU FLORIN CLAUDIU  
Membru - Marin Lenuța  
Membru - ARSENE MIOARA  
Membru - CARP NELU  
Membru - GAZDOI MIRELA