



Nr. 16834 din 19.08.2024

## ANUNȚ CONCURS

**POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI** organizează la sediul instituției din str. Traian, nr. 254, Galați concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de:

- Inspector, clasa I, grad asistent, Serviciul Resurse-Umane, Salarizare - 1 post;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Calendarul de desfășurare** a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- **proba scrisă**, în data de 24.09.2024, la ora: 10:00;
- **interviul**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Poliției Locale Galați, doar pentru candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

**Pentru participarea unei persoane la concurs este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



## **Cerințe specifice de ocupare a postului de INSPECTOR, clasa I, grad ASISTENT:**

- a) vechime în specialitate necesară: minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

## **Modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **19.08.2024 - 09.09.2024**:

- personal, de către candidat, la sediul Poliției Locale Galați;
- prin intermediul unui serviciu de curierat (în copie);
- în format electronic, la adresa de e-mail [office@politialocalagalati.ro](mailto:office@politialocalagalati.ro)

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [office@politialocalagalati.ro](mailto:office@politialocalagalati.ro) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie **dosarul de concurs se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

## **Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului, **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;



i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Poliției Locale Galați, str. Traian, nr. 254, telefon 0236955, int. 222, fax 0236 326000, e -mail: [resurse.umane@politialocalagalati.ro](mailto:resurse.umane@politialocalagalati.ro) și pe site-ul instituției: [www.politialocalagalati.ro](http://www.politialocalagalati.ro)

**Persoană de contact:** Iacob Violeta - inspector Serviciul Resurse-Umane, Salarizare.

**Atribuții stabilite în fișa postului pentru funcția publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad asistent:**

- Întocmește și completează dosarele profesionale pentru funcționarii publici;
- Primește și înregistrează concediile de odihnă, concediile medicale, concediile fără plată;
- Întocmește adeverințe la cererea salariaților ;
- Întocmește, completează și verifică registrul general de evidență al funcționarilor publici și personalul contractual;
- Întocmește lunar pontajul pentru serviciul resurse-umane, salarizare;
- Urmărește și întocmește deciziile privind acordarea gradațiilor;
- Întocmește dosarele pentru funcționarii publici care încetează activitatea;
- Întocmește notele de lichidare la personalul care încetează raporturile de serviciu;
- Întocmește tabelele cu veniturile anuale ale funcționarilor publici și le comunică acestora în vederea completării declarațiilor de avere;
- Ține evidența zilelor de concediu medical pentru toți salariații;
- Verifică legalitatea documentelor prezentate;
- Răspunde de păstrarea dosarelor profesionale și a registrului de evidență a funcționarilor publici;
- Calculează vechimea în muncă în baza documentelor prezentate la dosarul personal;
- Comunică cu salariații instituției în vederea prezentării documentelor necesare la dosarul de personal, respectiv la dosarul profesional;
- Arhivează dosarele salariaților plecați din unitate, precum și celelalte lucrări din cadrul serviciului.

**Bibliografie și tematică funcția publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad asistent:**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare- *integral*;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – *Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a*;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
5. Legea nr. 155/2010- legea poliției locale republicată – *integral*;



# POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI



6. H.G. nr. 1332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale - *integral*.

7. H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, *integral*.

Afișat astăzi, **19.08.2024**, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale Galați.

Director General,  
Dobrea Marius



Serviciul R.U.S.,