



Nr. 18066 din 05.09.2024

## ANUNȚ CONCURS

**POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI** organizează la sediul instituției din str. Traian, nr. 254, Galați concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante de:

- Polițist local, clasa I, grad asistent, Serviciul Siguranță Rutieră - 1 post;
- Polițist local, clasa I, grad debutant, Serviciul Disciplina în Construcții și Afășajul Stradal - 1 post.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Calendarul de desfășurare** a concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- **proba scrisă**, în data de 15.10.2024, la ora: 10:00;
- **interviul**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Poliției Locale Galați, doar pentru candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

**Pentru participarea unei persoane la concurs este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

**Cerințe specifice de ocupare a postului de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad ASISTENT:**

- a) vechime în specialitate necesară: minimum 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;



- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) permis de conducere auto, categoria B.

### **Cerințe specifice de ocupare a postului de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad DEBUTANT:**

- a) nu este necesară vechime în specialitatea studiilor;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- c) permis de conducere auto, categoria B.

### **Modalitatea de înscriere la concurs**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **09.09.2024 - 30.09.2024**:

- personal, de către candidat, la sediul Poliției Locale Galați;
- prin intermediul unui serviciu de curierat (în copie);
- în format electronic, la adresa de e-mail [office@politialocalagalati.ro](mailto:office@politialocalagalati.ro)

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [office@politialocalagalati.ro](mailto:office@politialocalagalati.ro) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie **dosarul de concurs se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

### **Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:**

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului, **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;



h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărul care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Poliției Locale Galați, str. Traian, nr. 254, telefon 0236955, int. 222, fax 0236 326000, e -mail: [resurse.umane@politialocalagalati.ro](mailto:resurse.umane@politialocalagalati.ro) și pe site-ul instituției: [www.politialocalagalati.ro](http://www.politialocalagalati.ro)

**Persoană de contact:** Iacob Violeta - inspector Serviciul Resurse-Umane, Salarizare.

**Atribuții stabilite în fișa postului pentru funcția publică de execuție de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad asistent:**

- asigură fluența circulației pe drumurile publice din municipiul Galați, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr. 155/2010 – Legea poliției locale în domeniul circulației pe drumurile publice;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza municipiului Galați;
- acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;



## POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI



- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- adresează de comunicare date proprietarului autoturismului pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- sancționează proprietarii de autovehicule pentru expunerea acestora spre vânzare sau pentru reclamă publicitară pe domeniul public, fără autorizările legale, conform prevederilor legale;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea tulburării liniștii publice față de conducătorii de autovehicule care desfășoară curse auto-moto pe drumurile publice de pe raza municipiului Galați, conform prevederilor Legii nr. 61/1991;
- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pe linie rutieră prevăzute în H.C.L. nr. 176/2024;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedeează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului municipiului Galați, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;



- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduce la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- efectuează verificări conform prevederilor Legii nr. 421/2002 privind autovehiculele fara stapan sau abandonate pe domeniul public;
- să respecte prevederile Legii 349/2002 cu completările și modificările aduse, referitoare la locurile din instituție și autovehiculele instituției unde este interzis fumatul;
- soluționează plângerile și sesizările cetățenilor, conform competențelor.

### **Bibliografie și tematică funcția publică de execuție de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad asistent:**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare- *integral*;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – *Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a*;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
5. Legea nr. 155/2010- legea poliției locale republicată – *integral*;
6. H.G. nr. 1332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale - *integral*.

### **Atribuții stabilite în fișa postului pentru funcția publică de execuție de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad debutant:**

- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;



## POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI



- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- constată, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și autorizării amplasării mijloacelor de publicitate și aplică sancțiuni în baza împuternicirii Primarului Municipiului Galați, aprobată prin dispoziție;
- încheie procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și orice act de control prevăzut în procedura operațională a serviciului, în conformitate cu prevederile: Legii 50 / 1991, actualizată, Legii 185 / 2013, Legii 196 / 2018 cu respectarea prevederilor O. G. nr. 2 / 2001;
- dispune sistarea lucrărilor și urmărește intrarea în legalitate a construcțiilor ilegal executate, conform procedurii operaționale a serviciului și legislației în vigoare;
- are obligația să cunoască legislația în vigoare necesară rezolvării sarcinilor ce îi revin și să respecte întocmai procedurile operaționale instituite la nivelul serviciului privind acțiunile de inspecție efectuate de către polițiștii locali în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal;
- pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, efectuează verificările necesare în teren, verificări ale documentelor puse la dispoziție precum și a documentațiilor tehnice ce au stat la baza emiterii autorizațiilor de construire;
- verifică și soluționează în termenul legal sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Galați, legate de problemele specifice serviciului;
- rezolvă corespondența și formulează răspunsuri;
- urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse în urma controalelor efectuate;
- soluționează în termen, conform legii, sarcinile repartizate de către șefii ierarhici;
- întocmește zilnic rapoarte referitoare la verificările efectuate;
- răspunde disciplinar, material și penal de legalitatea documentelor întocmite;
- răspunde de cunoașterea Regulamentului de ordine interioară al Poliției Locale Galați și a procedurii operaționale a serviciului;
- răspunde de respectarea programului zilnic de lucru, adoptă o ținută morală și vestimentară decentă, atât în relațiile cu colegii de serviciu, cât și în relațiile profesionale din afara instituției;
- participă la instructaje, ședințe de tragere și pregătire fizică, precum și la cursuri de perfecționare profesională.

### **Bibliografie și tematică funcția publică de execuție de POLIȚIST LOCAL, clasa I, grad debutant:**

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare- *integral*;



# POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI



2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – *Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a;*

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *integral;*

4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *integral;*

5. Legea nr. 155/2010- legea poliției locale republicată – *integral;*

6. H.G. nr. 1332/2010 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale - *integral.*

Afișat astăzi, **09.09.2024**, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale Galați.

**Director General,  
Dobrea Marjua**



**Serviciul R.U.S.,**