



Nr. 14663 din 06.07.2026

ANUNȚ CONCURS

POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI organizează la sediul instituției din str. Traian, nr. 254, Galați concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții de conducere vacantă de:

- **DIRECTOR EXECUTIV, gradul II, ID: 467830**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante:

- **proba scrisă**, în data de **10.08.2026**, la ora: **11:00**;
- **interviul**, în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Poliției Locale Galați, doar pentru candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Pentru participarea unei persoane la concurs este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cerințe specifice de ocupare a postului:

- a) vechime în specialitate necesară: minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- b) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;



- c) diplomă de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57, alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d) permis de conducere, categoria B.

Modalitatea de înscriere la concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **06.07.2026 – 27.07.2026**:

- personal, de către candidat, la sediul Poliției Locale Galați;
- prin intermediul unui serviciu de curierat (în copie);
- în format electronic, la adresa de e-mail office@politialocalagalati.ro

Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail office@politialocalagalati.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie **dosarul de concurs se depun în copie**, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs conțin în mod obligatoriu următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) **copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului de către medicul de familie al candidatului, **și a avizului psihologic** eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;



POLIȚIA LOCALĂ GALAȚI



i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Poliției Locale Galați, str. Traian, nr. 254, telefon 0236955, int. 222, fax 0236 326000, e -mail: resurse.umane@politialocalagalati.ro și pe site-ul instituției: www.politialocalagalati.ro

Persoană de contact: Dodan Ionica Georgiana - inspector Serviciul Resurse-Umane, Salarizare.

Atribuții stabilite în fișa postului:

a) coordonează nemijlocit activitatea următoarelor structuri:

- serviciul siguranță rutieră
- serviciul ordine publică secția nr.1
- serviciul ordine publică secția nr.2
- serviciul ordine publică secția nr.3
- serviciul ordine publică secția nr.4
- serviciul ordine publică secția nr.5
- compartimentul acțiuni operative și monitorizare școli

b) pune în aplicare deciziile directorului general și urmărește modul de îndeplinire a sarcinilor trasate;

c) coordonează, urmărește și controlează modul de repartizare, utilizare, întreținere și păstrare în condiții de siguranță a armamentului, muniției și celorlalte mijloace de intervenție din dotarea subunităților pe care le coordonează;

d) avizează planurile de pază ale dispozitivelor și consemnele posturilor, ce revin în competența personalului din coordonare;

e) avizează traseele de patrulare ale personalului din coordonare (secțiile de poliție locală și siguranță rutieră) și le supune aprobării directorului general;

f) controlează modul de respectare a autorizațiilor la lucrările în carosabil;

g) evaluează situația operativă din structurile coordonate, pe domenii de activitate și elaborează programe, planuri de măsuri și tactici operaționale, pe care le supune analizei și aprobării directorului general al Poliției Locale;

h) analizează activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul UAT Galați;

i) întocmește protocoalele de cooperare cu organele de poliție, jandarmerie, poliție de frontieră, poliție transporturi, serviciile de urgență, asigurând conlucrarea eficientă cu acestea;

j) participă la organizarea sistemului de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

k) stabilește tematica de pregătire profesională și verifică nivelul de pregătire profesională a personalului din coordonare, echiparea cu uniforme și însemnele distinctive, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora, respectiv dotarea logistică;

l) evaluează activitatea personalului din coordonare și propune obiective pentru următoarea perioadă, în concordanță cu Programul de măsuri anual;

m) constată și cercetează evenimentele produse în activitatea personalului din coordonare, prezintă concluzii și soluții pentru rezolvarea situațiilor create;

n) efectuează controale în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor de către personalul din coordonare și răspunde de realizarea indicatorilor de performanță;

o) asigură operativitatea transmiterii informațiilor privind sesizări, necesități, urgențe ori alte aspecte din competența personalului din coordonare și se implică nemijlocit în soluționarea acestora;



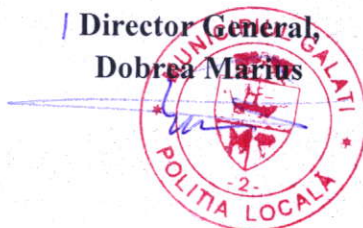
- p) informează directorul general în legătură cu activitatea personalului din coordonare, precum și cu schimbările produse în situația operativă;
- q) participă la activitatea de selecție și recrutare a personalului pentru structurile din coordonare;
- r) este înlocuitorul la comandă a directorului general conform deciziei acestuia;
- s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de directorul general al Poliției Locale Galați;
- ș) participă la Comisia de avizare a adunărilor publice în municipiul Galați.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare- *integral*;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare – *Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a*;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
5. Legea nr.155/2010, republicată - legea poliției locale, cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
6. H.G. nr.1332/2010- privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale – *integral*;
7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
8. Legea nr. 61/1991 – privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
9. Legea nr. 60/1991 - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată-*integral*;
10. Legea nr. 295/2004 - privind regimul armelor și munițiilor - *integral*.
11. H.G. nr. 11/2018 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor – *integral*;
12. Ordonanța nr. 27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor – *integral*;
13. Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor – *integral*.

Afișat astăzi, **06.07.2026**, la sediul și pe pagina de internet a Poliției Locale Galați.

Director General,
Dobrea Marius



Serviciul R.U.S.,